**Mẫu số 06-IV**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc  
---------------**

**ĐƠN ĐỀ NGHỊ GIA HẠN GIẤY PHÉP TIẾN HÀNH CÔNG VIỆC BỨC XẠ**

Kính gửi: ………1…………

1. Tên tổ chức/cá nhân đề nghị cấp giấy phép: …………………………………

2. Địa chỉ liên lạc: ……………………………………………………………….

3. Số điện thoại: ……………… 4. Số Fax: ……………………………………..

5. E-mail: ………………………………………………………………………..

6. Người đứng đầu tổ chức2: …………………………………………………….

- Họ và tên: ………………………………………………………………………

- Chức vụ: ………………………………………………………………………..

- Số giấy CMND/CCCD/Hộ chiếu: …………… Ngày cấp: ……………………. Cơ quan cấp: …………………

7. Đề nghị gia hạn giấy phép sau: ………………………………………………..

- Số giấy phép: ……………………………………………………………………

- Cấp ngày: ………………………………………………………………………..

- Có thời hạn đến ngày: …………………………………………………………...

8. Các tài liệu kèm theo: …………………………………………………………..

(1)

(2)

(3)

…

|  |  |
| --- | --- |
|  | *…., ngày .... tháng ... năm....* **NGƯỜI ĐỨNG ĐẦU TỔ CHỨC/ CÁ NHÂN ĐỀ NGHỊ CẤP GIẤY PHÉP** *(Ký, ghi rõ họ tên và đóng dấu)* |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1 Ghi rõ tên cơ quan có thẩm quyền cấp giấy phép.

2 Là người đại diện theo pháp luật của tổ chức. Trường hợp cá nhân đề nghị cấp giấy phép thì không phải khai mục này.